

Znak sprawy: ZS.271

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa mięsa i wędlin oraz drobiu dla stołówki
szkolnej przy Zespole Szkół w Sulechowie

Wykaz dokumentów:

- Rozdział I:** Instrukcja dla Wykonawców
wraz z załącznikami
- Rozdział II:** Projekt umowy

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
mgr Romuald Modrzyk

Zatwierdził:.....

Sulechów, dnia16.11.2012..... r.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Załącznik nr 1:	Formularz oferty
Załącznik nr 1a:	Dane Wykonawcy
Załącznik nr 2:	Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik nr 3:	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	formularz cenowy zadanie A
Załącznik nr 5	formularz cenowy zadanie B

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający:

Zespół Szkół

adres: 66-100 Sulechów, ul. Piaskowa 52

tel. (068)385 27 69, fax (068) 385 64 34,

www.zs3-sulechow.pl

e-mail: zs_sul@op.pl

na podstawie art. 10 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm.) ogłasza przetarg nieograniczony na realizację zadania pod nazwą:

Dostawa mięsa i wędlin oraz drobiu dla stołówki szkolnej przy Zespole Szkół w Sulechowie.

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do SIWZ. Przedmiot zamówienia został podzielony przez Zamawiającego na dwie niżej wyszczególnione części od A do B zwanych dalej „zadaniami”. Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 odpowiada poszczególnym zadaniom, w tym:
 - 1.1.zadanie A pod nazwą: Wyroby drobiarskie
 - 1.2.zadanie B pod nazwą: Mięso i wędliny
2. Zamawiający nie przewiduje przedpłat na dostawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na jedno lub dwa zadania.**
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Wszędzie tam gdzie Zamawiający użył nazw własnych dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
7. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Kod CPV: 15113000-0, 15130000-0, 15112000-6

II OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym **załączniki nr 1** do Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać następujące warunki:
 - a) musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert,
 - b) musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu IV Instrukcji dla Wykonawców,
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, każda strona tego dokumentu musi być potwierdzona „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy,
 - e) musi być zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej przez Zamawiającego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
3. **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
4. Wszystkie kartki oferty mogą być ponumerowane i trwale spięte w jedną całość, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone

klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami) i załączone jako odrębna część, nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany na wstępie. Koperta powinna posiadać również oznaczenia:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

„Dostawa mięsa i wędlin oraz drobiu

Zadanie(tu wpisać oznaczenie zadania) ”

nie otwierać przed 28.11.2012 r. do godziny 11:00.

oraz **nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIV ppkt 1.
 - Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt 6, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (w szczególności dokonał wizji lokalnej w terenie), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca składający ofertę musi spełniać warunki wynikające z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia” - „nie spełnia”. Wykonawca spełniający warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast Wykonawca nie spełniający któregokolwiek z warunków otrzyma ocenę „nie spełnia” i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 zostanie odrzucona.

IV INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Instrukcji dla Wykonawców.
- 1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do Instrukcji dla Wykonawców,
- 1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV ppkt 1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospo-

darczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Inne dokumenty:

- 2.1. Formularz oferty na załączniku nr 1.
- 2.2. Dane Wykonawcy na załączniku nr 1a.
- 2.3. Wypełnione formularze cenowe –załącznik nr 4, Załącznik nr 5
- 2.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - a) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo to musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców,
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w pkt IV, ppkt 1

V TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy **do 31.12.2013 r.**

VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Cena ofertowa musi być podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres dostaw podany w formularzach cenowych oraz wszystkie postanowienia SIWZ. Cena ta będzie podstawą do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
4. W formularzach cenowych należy podać ceny jednostkowe netto wszystkich pozycji a następnie pomnożyć przez ilość dostaw, obliczając wartość netto, podatek od towarów i usług oraz wartość brutto. Ceną oferty jest zsumowana wartość brutto zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Podana ilości dostaw, które Wykonawcy muszą uwzględnić przy obliczeniu ceny ofertowej są szacunkowe i służą wyłącznie do porównania ofert pod względem stopnia spełniania kryterium ceny.
6. Użyte przez Wykonawcę do obliczenia ceny ofertowej, ceny jednostkowe będą stałe w okresie obowiązywania umowy. W załącznik nr 4 i załącznik nr 5 - formularz cenowy, w kolumnie „cena jednostkowa netto” „cena jednostkowa brutto” należy wpisać jednostkowe ceny ryczał-

towe ustalone w oparciu o własną kalkulację kosztów, w tym koszty transportu i wniesienia do siedziby Zamawiającego.

7. Rozliczenie za dostawy nastąpi wg podstaw ujętych w ofercie tj. cen jednostkowych ryczałtowych netto i rzeczywistego zakresu dostaw zleconego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, i podatku akcyzowym.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na usługi.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej.

VII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena (brutto) podana w PLN – **waga 100 %**

Ocena ceny oferty będzie dokonana wg wzoru:

$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 100 \%$$

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

C_b – cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać – 100,00 pkt.

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

KAŻDE ZADNIE BĘDZIE OCENIONE OSOBNO.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonywania umowy.

IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany na wstępie lub przesłać faksem na numer (0-68) 385-64 34 albo drogą elektroniczną na adres zs_sul@op.pl.
2. Zamawiający oświadcza, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na złożone pytania, modyfikacja SIWZ oraz odwołania dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej www.zs3-sulechow.pl.

X OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży

termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tą zmianę na stronie internetowej.

XI OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnione są:

- w sprawach merytorycznych: Pani Magdalena Tudorow, tel. (0-68) 385 27 69
- w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. O zawieszeniu biegu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania w Sekretariacie szkoły, pok. 112 w ostatecznym terminie do 28.11.2012 r. do godz. 10³⁰.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną one zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 28.11.2012 r. o godz. 11⁰⁰ w swojej siedzibie (adres podany na wstępie).

XIV INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgod-

ności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych przez Wykonawców i przez oferty. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
9. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w ppkt 7 lit. a) w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej bip.sulechow.pl.
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum - umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,

- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku gdy umowa spółki cywilnej/konsorcjum została dołączona do oferty Wykonawca nie musi jej ponownie przekazywać przez podpisanie umowy z Zamawiającym.

XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać:
 - a) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - b) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) żądanie,
 - d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVI ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVII *MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE*

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:

- 1) stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek, a w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynikającej z umowy,
- 2) nazwy zadania, numerów kont bankowych oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 3) przedstawicieli stron,
- 4) zmiany ilości dostarczonych mięsa i wędlin oraz drobiu.

FOMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

ZESPÓŁ SZKÓŁ**ul. Piaskowa 52****66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na : dostawę mięsa i wędlin oraz drobiu oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Zadanie A*:

Wartość netto:

Podatek od towarów i usług:

Wartość brutto w zł:

Słownie:

Zadanie B*:

Wartość netto:

Podatek od towarów i usług:

Wartość brutto w zł:

Słownie:

1. Oświadczamy, że

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

*wypełnić jeśli dotyczy

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)

.....

*(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....

*(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)*

dnia

DANE WYKONAWCY

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. NIP:
4. REGON:
5. Tel/fax:, e-mail:
6. Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub do właściwego rejestru:
.....
7. Nazwa banku i numer konta bankowego:
.....
.....
8. Osoba/osoby, które będą podpisywać umowę (imię i nazwisko oraz stanowisko):
.....
.....
9. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy, tel.
10. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:

imię i nazwisko

stanowisko

Tel /fax

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

dnia

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa
w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/my, że Firma, którą reprezentuję/emy spełnia warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my* własnoręcznym podpisem świadom/mi* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

*niepotrzebne skreślić

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

dnia

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my* własnoręcznym podpisem świadom/mi* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

*niepotrzebne skreślić

.....
*(imiona i nazwiska osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
*(podpisy osób uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy)*

dnia

Formularz cenowy – zadanie A

Zapotrzebowanie na *wyroby drobiarskie*
w okresie od 01 stycznia do grudnia 2013.

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość szacunkowa</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Vat</i>	<i>Cena brutto</i>
1.	<i>Filet z indyka</i>	<i>kg</i>	<i>292,30</i>			
2.	<i>Filet z piersi z kurczaka</i>	<i>kg</i>	<i>537,60</i>			
3.	<i>Kurczak świeży</i>	<i>kg</i>	<i>274</i>			
4.	<i>Porcje rosółowe</i>	<i>kg</i>	<i>353,50</i>			
5.	<i>Udko trybowane z indyka</i>	<i>kg</i>	<i>37,30</i>			
6.	<i>Udo drobiowe</i>	<i>kg</i>	<i>215,20</i>			
7.	<i>Wątroba drobiowa</i>	<i>kg</i>	<i>80</i>			
8.	<i>Mielone z indyka</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
9.	<i>Gulaszowe z indyka</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
			<i>RAZEM</i>			

Podpis wykonawcy

.....

Załącznik nr 5

Formularz cenowy – zadanie B

Zapotrzebowanie na *mięso i wędliny*
w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2013r.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość szacunkowa	Cena netto	VAT	Cena brutto
1.	<i>Boczek surowy</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
2.	<i>Boczek wędzony</i>	<i>kg</i>	<i>54</i>			
3.	<i>Flaki wieprzowe paczka 0,9 kg</i>	<i>szt.</i>	<i>60</i>			
4.	<i>Karkówka bez kości</i>	<i>kg</i>	<i>420</i>			
5.	<i>Kiełbasa krakowska parzona</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
6.	<i>Kiełbasa krucha ze wsi</i>	<i>kg</i>	<i>185</i>			
7.	<i>Kiełbasa staropolska</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
8.	<i>Kiełbasa szynkowa wieprzowa</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
9.	<i>Kiełbasa szynkowa z indyka</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
10.	<i>Kiełbasa śląska</i>	<i>kg</i>	<i>165</i>			
11.	<i>Kiełbasa zwyczajna</i>	<i>kg</i>	<i>15</i>			
12.	<i>Kości wieprzowe</i>	<i>kg</i>	<i>12</i>			
13.	<i>Łopatka bez kości</i>	<i>kg</i>	<i>1.361</i>			
14.	<i>Mielonka tyrolska</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
15.	<i>Mortadela</i>	<i>kg</i>	<i>46</i>			
16.	<i>Ogonówka parzona</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
17.	<i>Parówka w jelicie sztucznym</i>	<i>kg</i>	<i>57</i>			

18.	<i>Pasta boczkowa</i>	<i>szt.</i>	<i>1</i>			
19.	<i>Polędwica sopocka</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
20.	<i>Polędwica z indyka</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
21.	<i>Salami parzone</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
22.	<i>Schab bez kości</i>	<i>kg</i>	<i>510</i>			
23.	<i>Serdelki</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
24.	<i>Słonina wieprzowa</i>	<i>kg</i>	<i>31</i>			
25.	<i>Szynka formowana</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
26.	<i>Szynka konserwowa</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
27.	<i>Szynka surowa bez kości</i>	<i>kg</i>	<i>118</i>			
28.	<i>Szynka tradycyjna parzona</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
29.	<i>Wątrobianka</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
30.	<i>Żeberka</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
31.	<i>Mielone mięso</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
32.	<i>Wołowina b/kości</i>	<i>kg</i>	<i>1</i>			
			<i>RAZEM</i>			

Podpis wykonawcy

.....

ROZDZIAŁ II**PROJEKT UMOWY****Umowa Nr**

Zawarta w dniu 20 .. r. w Sulechowie pomiędzy:.....
....., NIP:,
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do, sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego.

2. Ilekroć w umowie jest mowa o Odbiorcy należy przez to rozumieć pracowników Zamawiającego, wykonujących czynności związane z zakupami na rzecz

.....

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mięsa i wędlin oraz drobiu wymienionych w zadaniu A i B wg odpowiedniego dla danego zadania załącznika nr 4 oraz załącznika nr 5 do umowy.
2. Dostawy realizowane będą w oparciu o zamówienia telefoniczne składane przez Zamawiającego.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby asortyment w cenach jednostkowych i ilościach określonych w załączniku nr 4 oraz załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
4. Terminy dostaw realizowane będą według potrzeb Odbiorcy w dniach od poniedziałku do piątku przez Odbiorcę (pismo, fax, telefon) w godzinach od 7.00 do 8.00 .
5. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu w obrębie tego samego rodzaju produktów zachowując łączną wartość , która została określona w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy.**

§ 3

1. Strony określają wartość umowy na:

Wartość netto: (słownie: zł.)

Wartość brutto: (słownie:zł.)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadku przekroczenia wartości brutto określonej w ust. 1.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a) dostarczenia towaru posiadającego odpowiednie świadectwa oraz spełniający obowiązujące wymagania i normy jakościowe,
 - b) dostarczenia towaru o maksymalnie długim terminie przydatności do spożycia,
 - c) bezpłatnego dowozu towaru do Odbiorcy,
 - d) dostarczenia towaru specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniając wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. Nr 21 poz. 179 z 2003r.).
 - e) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru.

- f) wzięcia odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

§ 5

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonywać będzie właściwy Odbiorca w oparciu o złożone pisemne zamówienie oraz fakturę.
2. Podstawy reklamacji:
 - 2.1 W przypadku dostarczenia towaru:
 - a) z wadami jakościowymi - Odbiorca może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od tych wad.
 - b) środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych § 4 ust. 1 lit. d)
 - c) - Odbiorca może odmówić jego przyjęcia.
 - d) niezgodnego ze złożonym na zapotrzebowaniu asortymentem i ilością - Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy i żądać dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem.
 - e) z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi podczas jego magazynowania, Odbiorca postawi go do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.
 - 2.2 W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy - Odbiorca może odmówić jej przyjęcia i dokonać zakupu u innego dostawcy. Różnice wynikające z wysokości ceny umownej i detalicznej ponosi Wykonawca.
3. Podstawą reklamacji jest sporządzenie stosownego protokołu reklamacyjnego.
4. Uwzględnienie reklamacji.
 - a) W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie **24 godzin** od chwili sporządzenia protokołu reklamacyjnego, do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, w sposób uzgodniony z Odbiorcą.
 - b) O sposobie rozstrzygnięcia reklamacji Odbiorca, w terminie **do 36 godzin** obowiązkowo zawiadomi piśmiennie Zamawiającego.
5. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę.
 - a) Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji jakościowej (określonej w ust. 2 lit. a , w terminie 24 godzin, zobowiązany jest skierować natychmiast swojego przedstawiciela do Odbiorcy w celu wzięcia udziału w komisyjnym pobraniu prób produktów wadliwych. W przypadku nie stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w terminie do 48 godzin od chwili sporządzenia protokołu reklamacyjnego, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej właściwej miejscowo dla Odbiorcy, pobranie prób towaru do zbadania bez jego udziału. Próbki produktów wadliwych zostaną przekazane do zbadania w akredytowanym laboratorium właściwym dla siedziby Odbiorcy.

b) Orzeczenie wydane przez w/w laboratorium będzie traktowane przez strony umowy, jako ostateczne. Koszty pobrania, transportu i badań prób ponosi Strona, której ocena okaże się błędna.

c) **Pobranie próby i przekazanie jej do badania nie zwalnia Wykonawcy od dostarczenia Zamawiającemu zamiennej partii towaru nie podlegającego zakwestionowaniu.**

5.1 W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień § 5 ust. 5 umowy Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo nabycia towaru w zakwestionowanej ilości u innego dostawcy. Różnice wynikającą z wysokości ceny umownej i detalicznej ponosi w takim wypadku Wykonawca.

6. Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość produktu.

W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.

§ 6

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu lub gotówką w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez **Odbiorcę**.
2. Na oryginale faktury **Wykonawca** wymieni:
 - a) asortyment środków spożywczych,
 - b) symbol PKW i U,
 - c) jednostkę miary,
 - d) ilość towaru,
 - e) cenę jednostkową netto,
 - f) wartość netto,
 - g) stawkę podatku VAT,
 - h) kwotę VAT,
 - i) wartość brutto,
3. **Zamawiający** wstrzyma się z zapłatą za dostarczony towar w przypadku otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z ust 2.
4. Ewentualna waloryzacja cen jednostkowych będzie odbywała się miesięcznie w oparciu o procentowy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS na wniosek **Wykonawcy** za zgodą **Stron**.
5. W przypadku obniżenia cen rynkowych produktów należących do asortymentu objętego niniejszą umową ceny zostaną odpowiednio zmniejszone, po udokumentowaniu przez **Odbiorcę** i za zgodą **Stron**.

§ 7

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto niewykonanej bądź nienależycie wykonanej części dostawy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

§ 8

1. Umowę może rozwiązać każda ze Stron:
 - 1/ **Zamawiający** - za pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem,
 - 2/ **Wykonawca** - za pisemnym trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Bieg okresu wypowiedzenia liczy się od dnia następującego po dniu otrzymania pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem.

§ 9

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do jednostronnego natychmiastowego odstąpienia od umowy oraz do żądania pokrycia szkód wynikłych z jej nienależytego wykonania, w przypadku:
 - a) **trzykrotnego** uchybienia terminu dostaw przez **Wykonawcę**,
 - b) **dwukrotnego** naruszenia norm jakościowych dostarczanych artykułów spożywczych rozstrzygniętych na korzyść **Zamawiającego** w drodze postępowania określonego w § 5 ust. 5,
 - c) otrzymania przez **Zamawiającego** kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności (Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej) o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu,
 - d) zaniechania realizacji dostaw, z przyczyn za które odpowiada **Wykonawca**.

§ 10

Każda zmiana umowy dokonana będzie za zgodą obu **Stron** w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory Stron rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

I ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA