

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie
ul. Piaskowa 52
66-100 Sulechów

Znak sprawy: **SP3.DG.271.22.2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza
Kusocińskiego w Sulechowie – II postępowanie**

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Szymon Klocek

.....
Sulechów, dnia 25 listopada 2022 r.

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1:	Formularz oferty
Załącznik nr 1a:	Formularz cenowy
Załącznik nr 2:	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3:	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - PROJEKT UMOWY

Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie
adres: 66-100 Sulechów, ul. Piaskowa 52
telefon: 68 385 27 69
fax: 68 385 27 69
NIP, REGON: 9731044620, REGON: 978063144
adres poczty elektronicznej: sekretariat@zs3-sulechow.pl

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych
dla Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie
– II postępowanie.**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „PZP” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”

- ✓ Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://zs.bip.sulechow.pl/bipkod/006>
- ✓ Skrytka ePUAP: /SP3Sulechow/skrytkaESP
- ✓ **ID postępowania - miniportal:** 056152e4-91e1-4d60-8339-b4d23088000c
- ✓ Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami/zmianami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotu zamówienia: - sukcesywna dostawa owoców i warzyw artykułów spożywczych **Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie** przy ul. Piaskowej 52, 66-100 Sulechów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy - załącznik nr 1a do SWZ.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktur za dostarczony asortyment nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
4. Oferowane produkty żywnościowe muszą być dobrej jakości, spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności, zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
5. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
6. Ilości podane w załączniku cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywności. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia publicznego, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia publicznego, tj. produktów innych producentów niż wymienione w SWZ z zastrzeżeniem, by ich parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, wybrany Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę itp.).
8. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie przekazać intendencie na adres mailowy podany w umowie, wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 1a - w wersji edytowalnej.
9. Ilości i asortyment będą dostarczane w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
10. Zlecenia na poszczególne dostawy przekazywane będą telefonicznie.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczania oraz wnoszenia artykułów do siedziby Zamawiającego na własny koszt i własnym transportem.
12. Zamawiający będzie mógł również odbierać zamówione wcześniej artykuły własnym transportem w przypadku pilnej potrzeby i niewielkich ilości.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
15. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ani nie będzie prowadził negocjacji.
16. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogów elektronicznych i dołączania katalogów elektronicznych.
17. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) Dokonanie podziału zadania na części wiązałoby się nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia dokonanie podziału zamówienia na części byłoby nieracjonalne. Skutkowałoby wzrostem cen jednostkowych za poszczególne rodzaje prac z uwagi na zwiększenie kosztów po stronie wykonawców. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie ogranicza konkurencyjności.
 - 2) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
 - 3) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
 - 4) Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw - podział na części nie służył temu,

by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom tego rodzaju przedsiębiorców.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

- 03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 02.01.2023 r.) do 31.12.2023 r., z wyłączeniem okresu wakacji, ferii zimowych i ferii świątecznych, sukcesywnie wg potrzeb.
2. Dostawy poszczególnych dostaw – **codziennie** od godziny od 6:00 do 7:00.
3. Zamawiający będzie mógł również odbierać zamówione wcześniej artykuły własnym transportem w przypadku pilnej potrzeby i niewielkich ilości.

III INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ i sposobie komunikowania, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
 - a) miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, Skrytka ePUAP: /SP3Sulechow/skrytkaESP.
 - c) poczta elektroniczna sekretariat@zs3-sulechow.pl.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty za pomocą poczty elektronicznej.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - a) „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”
 - b) „Formularz do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z systemu miniPortal: [miniPortal \(uzp.gov.pl\)](https://miniportal.uzp.gov.pl/) oraz w warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt. 9, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Wykonawca podpisując podpisem elektronicznym ofertę oraz inne dokumenty przekazywane zamawiającemu może zastosować podpis zarówno w formacie pliku XAdES (typ zewnętrzny) jak i w formacie pliku PAdES.

W przypadku podpisu dokonanego w formacie pliku XAdES format xml dokumentu musi być przechowywany i przekazywany dalej z plikiem źródłowym zawierającym dane. Konieczne jest wysłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów. W przypadku użycia formatu PAdES otaczający podpis zawarty jest w jednym pliku stanowiącym dokument podpisany.

12. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt VI), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal,
- b) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@zs3-sulechow.pl,
- c) dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit. b) adres email,
- d) sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

IV OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego uprawniona jest Pani Magdalena Herkt w siedzibie zamawiającego, w godzinach: od poniedziałku do piątku 8⁰⁰-14⁰⁰. Tel. 697 082 529.

V TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do **06-01-2023 r.**

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Formularz niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Można to uzyskać przy składaniu wniosku o nomy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie.*). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i w całości zaszyfrowane.
4. Do oferty należy dołączyć wypełniony druk formularza oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i całość zaszyfrować.
Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
 Opinia Urzędu Zamówień Publicznych dotycząca podpisywania ofert w postaci elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 W celu zmiany wcześniej złożonej oferty należy złożyć kompletną, nową, zmienioną, podpisaną i zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego wykonawcy.
8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. **W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna):**
 - 10.1. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
12. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. **Ofertę należy podpisać przed jej zaszyfrowaniem.**
14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

VII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę** - za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu w ostatecznym terminie **do 08.12.2022 r. do godz. 09:00.**
2. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Ofertę należy podpisać elektronicznie przed jej zaszyfrowaniem.**
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
W celu zmiany wcześniej złożonej oferty należy złożyć kompletną nową, zmienioną, podpisaną i zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą (elektronicznie):

- 1) Podpisany (elektronicznie) Formularz cenowy – załącznik nr 1a ;
- 2) Podpisane (elektronicznie) Oświadczenie, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI, ppkt 10.2. SWZ - podpisane (elektronicznie),
 - b) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VI, ppkt 10.1. SWZ - podpisane (elektronicznie);
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy - podpisane (elektronicznie).

VIII OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Otwarcie ofert nastąpi 08.12.2022 r. godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IX PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), tj.:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1.1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie stosował wykluczeń, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
5. (Art. 1 pkt 3 – W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021. Poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25)).

X INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis spełnienia warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.
 - 1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis spełnienia warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.
 - 1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis spełnienia warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Opis spełnienia warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.

XI INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych.

XII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Podstawą do określenia ceny oferty, jest asortyment podany w formularzu cenowym – załącznik nr 1a, opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.
4. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu cenowym podając ceny jednostkowe netto na poszczególne asortymenty wyszczególnione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe należy pomnożyć przez szacunkową ilość wyliczając łączną wartość netto danej pozycji, a następnie obliczyć wartość podatku VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) dla poszczególnych pozycji formularza cenowego.

Następnie należy zsumować kolumny: wartość netto, kwotę podatku od towarów i usług oraz wartość brutto. Łączną wartość brutto należy przenieść do formularza oferty – załącznik nr 1 do SWZ. Łączna wartość brutto będzie stanowić podstawę do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.

5. Wykonawca musi wypełnić każdą pozycję formularza cenowego. Nie wypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe produktów, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
7. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
8. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, włączając koszty transportu, wniesienia do siedziby zamawiającego oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu wykonania zamówienia. Wykonawca musi również uwzględnić w cenach jednostkowych netto przewidywaną na 2023 rok zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej wysokości stawki godzinowej za pracę, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
9. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej podanej w druku oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.

XIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty:
 - a) cena (brutto) oferty podana w PLN - **100 %**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.:
 - a) najniższej ceny (brutto) oferty w PLN wg wzoru:

$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 100 \%$$

C_n – cena najkorzystniejszej oferty

C_b – cena oferty badanej

3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać - 100,00 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania postawione w SWZ oraz którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
6. *W powyższym przypadku Zamawiający na podstawie art. 246 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia (w formularzu cenowym) zostały określone wymagania jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia – parametry jakościowe poszczególnych elementów zamawianych artykułów.*

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ppkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed

upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 4.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 4.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 4.1.;
- 4.3. 5 dni – wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 4.4. 5 dni – wobec czynności innych niż określone w ppkt. 4.1. - 4.3. - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.

XVIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający – oprócz zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezależnie od postanowień innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa normujących dopuszczalne zmiany w umowie - dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług na świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej Umowy oraz w konsekwencji zmiana (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia wynikającej z Umowy,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony w ust. 2-3 powyżej, jeżeli zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
 4. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
 5. w przypadku zmiany cen artykułów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany cen artykułów lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów na podstawie, których została wyceniona oferta.
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen artykułów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta.
- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 20 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

XIX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie, ul. Piaskowa 52, 66-100 Sulechów, tel.: 68 385 27 69.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: zbigniew.miszczak@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - a) podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
 - b) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie II postępowanie:

Nazwa wykonawcy	
Siedziba wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu	
kod, miejscowość	
województwo, powiat	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)	
Numer REGON	
Numer NIP	
Numer KRS (jeżeli dotyczy)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Skrzynka ePUAP	
Przedstawiciel wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy będzie	imię i nazwisko nr telefonu
Pracownik wykonawcy odpowiedzialny za bezpośrednią realizację przedmiotu umowy	imię i nazwisko nr telefonu
Numer rachunku bankowego wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)	
Rodzaj wykonawcy Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem* ¹ ? * ¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.	☐ Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem ☐ Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem ☐ Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem ☐ Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą ☐ Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej ☐ Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR <i>lub</i> roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	
Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia <i>(niepotrzebne skreślić).</i>	Nazwy i siedziby wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy). Lider: adres Partnerzy: Nazwa adres
Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest	stanowisko: imię i nazwisko: tel. e-mail:.....
Wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)	☐ Nie ☐ Tak: • nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego • wartość towaru lub usługi objęte obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku stawka podatku

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Szkołę Podstawową Nr 3 w Sulechowie na **sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie – II postępowanie:**

I.p.	Przedmiot zamówienia/ zadanie*	Cena brutto w zł*
1.	warzywa i owoce	

2. Oświadczam/my, że:

- a) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie V Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- b) przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców

Lp.	Nazwa (Firma) podwykonawcy	Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy

(w przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji i braku wpisania konkretnych informacji powyższy zapis będzie rozumiany przez zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez wykonawcę we własnym zakresie, chyba, że wykonawca dołączy do oferty inny dokument z którego jasno będzie wynikać, że zakres robót wykonywany będzie przy udziale podwykonawców);

- c) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- d) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- e) w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z projektem umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez zamawiającego.
3. Oświadczam/-my, że niniejsza oferta:
- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)**
 - zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*
- ** niepotrzebne skreślić*
4. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
- *** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
5. Oświadczam/my, pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:
- 1) Oświadczenie – załącznik nr 2
 - 2) Formularz cenowy
 - 3)

podpis elektroniczny

Załącznik nr 1a

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 2

- ☐ Wykonawca*
- ☐ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*

.....

.....

.....

(nazwa, siedziba)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
z udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Szkołę Podstawową Nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie, znak: **SP3.DG.271.22.2022**, pn.

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza
Kusocińskiego w Sulechowie – II postępowanie.**

oświadczam, że:

PODLEGAM/NIE PODLEGAM* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

- **Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....

.....

- **oświadczam, że NIE PODLEGAM wykluczeniu** z postępowania na podstawie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

***NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

podpis elektroniczny

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO - **PROJEKT UMOWY**

UMOWA NR

zawarta w Sulechowie, w dniu r. pomiędzy:

Gminą Sulechów -, ul., NIP 9271000442,
reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora w, działającego na podstawie
pełnomocnictwa Burmistrza Sulechowa nr z dnia r.

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego -

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul. NIP,
nr REGON, nr KRS, w imieniu którego/-ej działa:

..... -

zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamówienie obejmuje dostawę Zamawiającemu artykułów spożywczych tj. owoców i warzyw.
2. Wykaz asortymentu objętego przedmiotem Umowy określony jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Artykuły stanowiące przedmiot Umowy dostarczane będą Zamawiającemu we wskazanych przez niego ilości i asortymencie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień jednostkowych.
4. Zamówienia jednostkowe na poszczególne części dostawy przekazywane będą telefonicznie lub z wykorzystaniem poczty e-mail.
5. Wykonawca dostarczać będzie artykuły spożywcze do siedziby Zamawiającego na własny koszt i własnym transportem.

§ 2**TERMINY WYKONANIA UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy: od dnia r. do dnia 31 grudnia 2023 r., z wyłączeniem okresu wakacji, tj. od do 2023 r., ferii zimowych i ferii świątecznych sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawy poszczególnych dostaw – codziennie od godziny od 6:00 do 7:00.
3. Zamawiający będzie mógł również odbierać zamówione wcześniej artykuły spożywcze własnym transportem w przypadku pilnej potrzeby i niewielkich ilości zamówionego asortymentu.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do ustalania zakresu rzeczowego dostaw, odbierania i potwierdzania zgodności asortymentu i ilości dostarczonych artykułów spożywczych wymienionych na fakturze są:
 - 1) Dyrektor, tel., lub
 - 2) Intendent Szkoły....., tel. e-mail
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania Umowy i na potrzeby jej realizacji jest:
 – e-mail, tel.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania zawsze pełnowartościowych artykułów spożywczych – w szczególności z odpowiednią datą przydatności do spożycia,
- 2) wykonania dostaw będących przedmiotem Umowy z należytą starannością oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz adekwatnymi normami,
- 3) ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
- 4) zabezpieczania i oznakowania miejsca rozładunku żywności oraz dbania o należyty stan sanitarny i jakość dostarczonej żywności, zgodnie z wymogami HACCP przez cały czas realizacji Umowy,
- 5) przedstawienia, przy każdej dostawie, dokumentu, w którym określona będzie dokładna ilość faktycznie dostarczonych artykułów spożywczych.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy jest wynagrodzenie ustalone jako iloczyn ilości dostarczonych produktów i ceny jednostkowej netto z oferty Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz formularzem cenowym stanowiącym część oferty szacowaną wartość przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę:
 Netto: zł
 Brutto: zł
 Słownie brutto:
3. Ceny jednostkowe netto z oferty Wykonawcy uwzględniają w swej wartości wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego, zabezpieczenia, załadunku, rozładunku i wniesienia dostarczonej żywności.
4. Do cen jednostkowych netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu fakturowania.
5. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe netto dotyczące przedmiotu Umowy nie ulegną zmianie przez pierwszy kwartał trwania Umowy. W kolejnych miesiącach ceny mogą ulec zmianie, zgodnie z § 13 Umowy (po przeprowadzeniu negocjacji z Zamawiającym i podpisaniu aneksu do niniejszej Umowy).

6. Zamówienie może być realizowane do wysokości środków przeznaczonych przez Zamawiającego w budżecie/planie finansowym na wykonanie zadania.
7. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy określonego w § 1 do minimalnej wartości wynoszącej 60% (sześćdziesiąt procent) szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2 powyżej.
9. W przypadku wykonania przez Wykonawcę dostaw o wartości mniejszej niż określona w ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 8 powyżej, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu otrzymania wynagrodzenia niższego niż określone w ofercie.

§ 6

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie należności następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
2. Termin płatności wynagrodzenia objętego poszczególnymi fakturami ustala się do 30 dni licząc każdorazowo od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczanie faktury określającej ilość faktycznie dostarczonych artykułów spożywczych, potwierdzoną przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego, określonych w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę zawierającą następujące dane Nabywcy i Odbiorcy:

Nabywca	Odbiorca
Gmina Sulechów	Szkoła
Plac Ratuszowy 6	
66-100 Sulechów	ul.
NIP 927 10 00 442	

5. Należność za wykonane dostawy zostanie uiszczona przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ze środków przeznaczonych w budżecie/planie finansowym Zamawiającego w roku 2023 na realizację tego zadania.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 7

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu Umowy – 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po dniu określonym w § 2 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody. W razie zbiegu podstaw do dochodzenia kar umownych podlegają one zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% szacowanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

5. Zapłata kar umownych winna nastąpić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Zapłata może nastąpić przez potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
 - a) Wykonawca przerwał realizację dostaw i nie realizuje ich przez okres 7 dni, względnie opóźnia się z wykonaniem poszczególnych zleceń jednostkowych o więcej niż 3 dni,
 - b) Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od Umowy.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy jest on zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez Wykonawcę w wysokości odpowiadającej wartości faktycznego zaawansowania dostaw objętych Umową.

§ 10

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą Umową między Stronami, sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym albo pocztą email lub telefonicznie, o ile Umowa to przewiduje.
2. Korespondencja wysyłana będzie na adresy podane w komparycji niniejszej Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu e-mail i numeru telefonu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania lub siedziby, adresu e-mail lub nr telefonu, korespondencję wysłaną na adresy lub numery wskazane w komparycji Umowy lub podane przy zawarciu Umowy Strony uznają za doręczoną.

§ 11

KLAUZULA SANKCYJNA

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

§ 12

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. Strony oświadczają, iż w przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek orzeczenia organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione na mocy niniejszej Umowy postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Nie dopuszcza się wprowadzania zmian do niniejszej Umowy chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w SWZ oraz na podstawie art. 454 i 455 ustawy Pzp, tj. zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane:
 - 1) w zakresie aktualizacji danych Zamawiającego albo Wykonawcy;
 - 2) w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 3) niedostępności na rynku, wycofania z rynku, zaoferowanego przez Wykonawcę artykuły bądź wstrzymania jego produkcji czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej Umowy; W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę artykułu będącego przedmiotem Umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę zaistnienia jednej z ww. okoliczności i uzyskania akceptacji propozycji zmiany. Zmiana spowodowana jedną z ww. okoliczności nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, oraz innych warunków realizacji zamówienia;
 - 4) w zakresie cen jednostkowych towarów składających się na przedmiot Umowy w przypadku ich obniżenia wynikającego z wprowadzonej czasowej promocji.
2. Przewidziane w ust. 1 pkt 3 i 4 okoliczności stanowią podstawę wprowadzenia zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego, nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
3. Zmiany, uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług na świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej Umowy oraz w konsekwencji zmiana (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia wynikającej z Umowy,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2-3 powyżej, jeżeli zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1) powyżej, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2) lub 3) powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników uczestniczących w realizacji dostaw do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób uczestniczących w realizacji dostaw, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom uczestniczącym w realizacji dostaw. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób uczestniczących w realizacji dostaw, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie wyłącznie w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do którego nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 r., poz. 1342). W przypadku zmiany, o której mowa powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników uczestniczących w realizacji dostaw, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen artykułów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 3) minimalny poziom zmiany cen artykułów lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów na podstawie, których została wyceniona oferta.
 - 4) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen artykułów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta.
 - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 20 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
12. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 16 poniżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2) lub pkt 3) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany wykazać okoliczności, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.
15. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 12, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
16. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych aktów prawnych.
3. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

PODPISY

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: